



# Enjoy what you do.

## We are looking for an **Accountant** (f/m) (Warsaw) ref. no. 1/FIN/2024

### What we would expect:

- BA degree in Accounting, Finance or relevant (Master's preferred)
- At least 5 years of experience in accounting department
- Good knowledge of Polish tax law and accounting issues
- Strong attention to the details, accuracy and analytical skills
- Organisational skills and ability to manage deadlines
- Ability to work in a team and a proactive attitude
- Good English and excellent Polish (oral and written) communication skills
- Knowledge of the Enova would be an advantage

### Your responsibilities:

- Documents recording, participation in the invoicing process
- Monitoring and handling bank payments
- Preparation of tax returns, GUS and other according to legal requirements
- Provisions and accruals management,
- Preparation and participation in the audit of financial statements
- Taking care of the correctness of VAT registers, preparing VAT returns / SAF-T files
- Keeping records of fixed assets and intangible assets
- Settlement and reconciliation of counterparty balances
- Cooperation with external clients and other internal departments

### What we offer:



Cateteria benefit plan  
(inc. sport card)



Flexibility to start working between 8-10



Work @ home policy



Have a voice  
We listen to ideas



Location at Hala Koszyki



Professional structure, not corpo



Exposure to interesting projects



Clear career path



Development options in NGL companies



Private healthcare



Apply now: [recruitment@nglservices.pl](mailto:recruitment@nglservices.pl)

# Enjoy what you do.



## Poszukujemy Księgowej/Księgowego (Warszawa) nr ref. 1/FIN/2024

### Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie kierunkowe – licencjackie lub magisterskie (związane z obszarem księgowości i finansów)
- Co najmniej 5-letnie doświadczenie w księgowości
- Dobra znajomość polskich przepisów prawa podatkowego i zagadnień księgowych
- Skrupulatność i dokładność oraz umiejętności analityczne
- Organizacja pracy własnej oraz umiejętność zarządzania ustalonymi terminami
- Umiejętność pracy w zespole i proaktywność
- Dobra znajomość języka angielskiego i biegła języka polskiego
- Znajomość programu Enova będzie dodatkowym atutem

### Twoje zadania:

- Księgowanie dokumentów, współudział w procesie fakturowania
- Monitorowanie oraz obsługa płatności bankowych
- Przygotowywanie deklaracji podatkowych, GUS i innych wymaganych przepisami prawa
- Zarządzanie rezerwami i rozliczeniami międzyokresowymi
- Przygotowanie i współudział w badaniu sprawozdania finansowego
- Dbanie o prawidłowość rejestrów VAT, przygotowywanie deklaracji VAT / plików JPK VAT
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- Rozliczanie i uzgadnianie sald kontrahentów
- Współpraca z klientem zewnętrznym i wewnętrznymi działami firmy

### Co oferujemy:



Pakiet benefitów  
(kafeteryjny, w tym  
kartę sportową)



Możliwość  
rozpoczęcia pracy  
pomiędzy 8-10



Możliwość pracy  
z domu



Wpływ na NGL  
Słuchamy pomysłów



Lokalizację  
w Hali Koszyki



Profesjonalną  
strukturę,  
nie korporację



Udział w ciekawych  
projektach



Jasną ścieżkę  
kariery



Rozwój w ramach  
spółek Grupy NGL



Opiekę  
medyczną



Aplikuj: [recruitment@nglservices.pl](mailto:recruitment@nglservices.pl)